



# METROPAL KURUMSAL HİZMETLER A.Ş.

## İÇSEL BİLGİLERİN GİZLİLİĞİNİN KORUNMASI VE KAMUYU AYDINLATMA PROSEDÜRÜ

Doküman No	DYS-PR-03
Yönetim Kurulu Karar Tarihi	10.06.2026
Yönetim Kurulu Karar No	2026 / 27
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Sayfa Sayısı	13

# İÇSEL BİLGİLERİN GİZLİLİĞİNİN KORUNMASI VE KAMUYU AYDINLATMA PROSEDÜRÜ

## İÇİNDEKİLER

1. DAYANAK.....	2
2. AMAÇ .....	2
3. KAPSAM.....	2
4. YETKİ VE SORUMLULUK .....	2
5. TANIMLAR .....	3
6. UYGULAMA ESASLARI .....	4
7. İÇSEL BİLGİNİN KAMUYA AÇIKLANMASININ ERTELENMESİ .....	9
8. İÇSEL BİLGİLERİN GİZLİLİĞİNİN SAĞLANMASI İÇİN ALINACAK ÖNLEMLER VE DOKÜMAN GÜVENLİĞİ.....	10
9. DÜZENLEMELERE AYKIRILIK HALİNDE SERMAYE PİYASASI KURULU TARAFINDAN UYGULANABİLECEK YAPTIRIM VE CEZALAR .....	12
10. YÜRÜRLÜK.....	13

# İÇSEL BİLGİLERİN GİZLİLİĞİNİN KORUNMASI VE KAMUYU AYDINLATMA PROSEDÜRÜ

## 1. DAYANAK

Bu Prosedür, 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanununun Kamunun Aydınlatılmasında Özel Durumlar başlıklı 15'inci maddesi ile Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-15.1 sayılı Özel Durumlar Tebliği'nin Açıklamaların Kapsam ve Özellikleri başlıklı 24'üncü maddesi, tebliğe istinaden çıkarılan Özel Durumlar Rehberi ve VI-103.1 Sayılı Yöneticilerin Net Alım Satım Kazançlarını İhraççılara Ödemeleri Hakkında Tebliğ'e dayanılarak düzenlenmiştir.

## 2. AMAÇ

İşbu İçsel Bilgilerin Gizliliğinin Korunması ve Kamuyu Aydınlatma Prosedürünün ("Prosedür") amacı, Metropol Kurumsal Hizmetler A.Ş. ("Şirket") çalışan ve yöneticilerinin, İş Ortaklarının ve Şirket ile ilgili içsel bilgiye erişen diğer tüm paydaşların içsel bilgilerin kullanımı ve korunması ile ilgili yükümlülüklerine ilişkin ilke ve esasların belirlenmesi ve ortaya çıkan içsel bilginin yönetiminde kamuyu aydınlatma uygulamalarının etkin şekilde yerine getirilmesidir.

Prosedür Şirketin sermaye piyasası aracı ihracı nedeniyle konuya ilişkin Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri esas alınarak hazırlanmıştır.

## 3. KAPSAM

İçsel bilgilerin gizliliğinin sağlanamaması halinde, itibar yönetimi ve ticari açıdan oluşabilecek zararların yanında, Sermaye Piyasası Düzenlemeleri kapsamında Şirket ile ilgili İçsel Bilgi'ye sahip olan ve bu bilgileri ilgili düzenlemelere uymaksızın kullanan ya da açıklayan tüm taraflar için çeşitli yaptırımlar gündeme gelebilecektir. İşbu Prosedür, bu gibi olumsuz sonuçlarla karşılaşılmasını için, Şirket çalışan ve yöneticileri ile İş Ortaklarının ve Şirket ile ilgili içsel bilgiye sahip olan tüm çalışanlarının ve yöneticilerinin içsel bilgilere ilişkin yükümlülüklerinin açıklanması amacıyla hazırlanmış olup, yasaklı dönem ve diğer işlem sınırlamaları ile Kamuyu Aydınlatma bildirim yükümlülüklerine ilişkin bilgileri de içermektedir.

Şirketin tüm çalışanları ve yöneticileri, bu Prosedüre uygun hareket etmekte yükümlüdür. Şirket, tüm paydaşlarından ve İş Ortaklarından uygulanabilir olduğu ölçüde Prosedüre uygun hareket etmelerini bekler ve bunu sağlamak için gerekli adımları atar.

## 4. YETKİ VE SORUMLULUK

İşbu Prosedür Yönetim Kurulu'nun yetkisi altında oluşturulur ve uygulanır. Yönetim Kurulu zaman zaman, ilgili düzenlemeler gereği bu Prosedürde değişiklik yapma yetkisi vardır. Prosedürde yapılacak değişiklikler, Yönetim Kurulu'nun onayını takiben uygulanır. Yönetim Kurulu gerekli gördüğü takdirde kamuyu aydınlatma süreçlerinin koordinasyonu amacıyla çalışma grupları oluşturabilir. Bu Prosedürü gözetmek ve izlemekten Yatırımcı İlişkileri Bölümü sorumludur.

# İÇSEL BİLGİLERİN GİZLİLİĞİNİN KORUNMASI VE KAMUYU AYDINLATMA PROSEDÜRÜ

## 5. TANIMLAR

**İçsel Bilgi:** Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemelerinde tanımlandığı şekilde, sermaye piyasası araçlarının değerini, fiyatını veya yatırımcıların yatırım kararlarını etkileyebilecek nitelikteki, henüz kamuya açıklanmamış bilgi, olay ve gelişmeleri,

**İçsel Bilginin Açıklanma Yükümlülüğü:** Sermaye piyasası araçlarının değerini, fiyatını veya yatırımcıların yatırım kararlarını etkileyebilecek koşulların ortaya çıkması halinde kamuya açıklama yapılması yükümlülüğünü,

**İdari Sorumluluğu Bulunan Kişi:** Şirket yönetim kurulu üyelerini ve yönetim kurulu üyesi olmadığı halde, Şirketin içsel bilgilerine doğrudan ya da dolaylı olarak düzenli bir şekilde erişen ve ihraççının gelecekteki gelişimini ve ticari hedeflerini etkileyen idari kararları verme yetkisi olan kişileri,

**İdari Sorumluluğu Bulunan Kişi ile yakından ilişkili kişi:**

- 1) İdari Sorumluluğu Bulunan Kişinin eşi, çocukları ve İdari Sorumluluğu Bulunan Kişi ile işlem gerçekleştirilen dönemde aynı evde ikamet edenleri,
- 2) İdari Sorumluluğu Bulunan Kişi veya (1) numaralı bentte belirtilen kişiler tarafından idari sorumlulukları üstlenilen veya doğrudan ya da dolaylı olarak bu kişiler tarafından kontrol edilen veya bu kişiler yararına kurulmuş olan veya ekonomik çıkarları esas olarak bu kişilerin ekonomik çıkarları ile aynı olan tüzel kişi, kurum veya ortaklıkları,
- 3) Sermaye piyasası aracı bir borsada işlem gören şirketin son yıllık aktif toplamının %10 veya daha fazlasını oluşturan bağlı ortaklıklarının; İdari Sorumluluğu Bulunan Kişileri ile bu bendin (1) ve (2) numaralı bentlerinde belirtilen kişileri,

**İhraççı:** Sermaye Piyasası Kanunu uyarınca sermaye piyasası araçlarını ihraç eden, ihraç etmek üzere Kurula başvuruda bulunan veya sermaye piyasası araçları halka arz edilen tüzel kişiler olarak tanımlanmış olup, işbu Prosedür açısından Metropol Kurumsal Hizmetler A.Ş.'yi,

**İş Ortakları:** Bağımsız denetçi, derecelendirme şirketi, danışman gibi hizmet sağlayıcıları dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere her türlü iş ilişkisi içinde bulunan diğer üçüncü taraflar ile şirket nam ve hesabına hareket eden her türlü temsilci, danışman, vb. ile bu sayılanların çalışan ve temsilcilerini,

**Liste:** Şirket tarafından Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri uyarınca tutulan "İçsel Bilgilere Erişimi Olanlar Listesi'ni,

**Sermaye Piyasası Kurulu Düzenlemeleri:** 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu, Özel Durumlar Tebliği, Piyasa Bozucu Eylem Tebliği, Yöneticilerin Net Alım Satım Kazançlarını İhraççılara Ödemeleri Hakkında Tebliğ ile Özel Durumlar Rehberi olmak üzere Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yürürlüğe konulan kamuyu aydınlatma ve bilgi gizliliğinin sağlanması konusundaki tüm kanun, yönetmelik, tebliğ, rehber, ilke kararı ve diğer düzenlemeleri,

# İÇSEL BİLGİLERİN GİZLİLİĞİNİN KORUNMASI VE KAMUYU AYDINLATMA PROSEDÜRÜ

**Sürekli Bilgi:** İçsel bilgi tanımı dışında kalan ve Sermaye Piyasası Kurulu ilgili tebliği uyarınca açıklanması gerekli tüm bilgileri,

**Tebliğ:** Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-15.1 sayılı Özel Durumlar Tebliği'ni ifade eder.

## 6. UYGULAMA ESASLARI

Şirket tarafından içsel bilgiler ve bu bilgilere ilişkin daha önce açıklanan hususlardaki değişiklikler ortaya çıktığında veya öğrenildiğinde, Kurul'un kamuyu aydınlatma düzenlemeleri çerçevesinde özel durum açıklaması yapılması zorunludur.

### 6.1. İçsel Bilginin Değerlendirme Süreci

İçsel Bilgi, sermaye piyasası araçlarının değerini, fiyatını veya yatırımcıların yatırım kararlarını etkileyebilecek henüz kamuya açıklanmamış bilgi, olay ve gelişmeler şeklinde geniş biçimde tanımlanmış olup, sınırlayıcı bir tanıma yer verilmediğinden bir durumun içsel bilgi olup olmadığı olay bazında değerlendirilmelidir.

Bu tanım göz önüne alındığında İçsel Bilgi;

- Somut bir olaya ilişkin,
- Rasyonel bir yatırımcının yatırım kararını alırken önemli kabul edebileceği,
- Kamuya açıklanmamış durumlarla ilgili,
- Bilgiyi kullanan kişiye bu bilgiden haberi olmayan diğer yatırımcılara nazaran avantaj sağlayabilecek,
- Kamuya açıklandığı takdirde söz konusu sermaye piyasası aracının değerinde, fiyatında veya yatırımcıların yatırım kararları üzerinde etki yaratabilecek,

bilgi, olay ve gelişmeler olarak tanımlanır.

İçsel Bilgi olarak kabul edilebilecek bazı örnek olay ve gelişmelere aşağıda yer verilmekle birlikte, bunların dışındaki konuların da İçsel Bilgi sayılabileceği, aşağıdaki olay ve gelişmelerinde olay bazında İçsel Bilgi olarak kabul edilmeyebileceği durumlar olabileceği unutulmamalıdır. Konuyla ilgili detaylı açıklama, örnek ve yönlendirmelere Sermaye Piyasası Kurulu'nun Özel Durumlar Rehberi'nde yer verilmiştir.

- Finansal durum ve sonuçlara ilişkin bilgiler,
- Kâr payı dağıtımına ilişkin bilgiler,
- Faaliyet hacmine, üretim planlamasına, fiyatlamaya ilişkin bilgiler,
- Birleşme, bölünme, devralma, satış, yatırım vb. stratejik işlemlere ilişkin bilgiler,
- Duruş, işe ara verme gibi faaliyetlerinde önemli aksamalara ilişkin bilgiler,

## İÇSEL BİLGİLERİN GİZLİLİĞİNİN KORUNMASI VE KAMUYU AYDINLATMA PROSEDÜRÜ

f) Dava, uyuşmazlık ya da denetimlere ilişkin bilgiler.

Şirket tarafından kamuya açıklanacak geleceğe yönelik değerlendirmeler Yönetim Kurulu kararı veya Yönetim Kurulu tarafından yetkilendirilmiş kişilerce onaylanır ve yılda en fazla dört kez kamuya açıklanabilir.

Bir bilginin İçsel Bilgi olup olmadığı konusunda tereddüt edilmesi halinde, Yatırımcı İlişkileri bölümüne (yatirimciiliskileri@metropolcard.com) danışılmalı ve cevap alınana kadar söz konusu bilgi İçsel Bilgi gibi addedilerek bu bilginin gizliliği sağlanmalıdır.

Şirket çalışanlarının ve yöneticilerinin, görevleri sırasında payları borsada işlem gören Metropol Kurumsal Hizmetler A.Ş. dışındaki şirketlere ilişkin öğrendikleri bilgilerde, ilgili şirket açısından İçsel Bilgi olarak nitelendirilebilecek olup, bu bilgiler için de işbu Prosedüre uyum beklenmektedir.

### 6.2. İçsel Bilginin Gizliliğinin Sağlanması ve Kullanıma İlişkin Yükümlülükler

İçsel Bilgi'ye sahip olan Şirket çalışanları, yöneticileri, bunlarla yakından ilişkili kişiler ya da İş Ortakları tarafından;

**İçsel Bilginin Gizliliğinin Sağlanması, Üçüncü Kişilerle Paylaşılması:** Söz konusu bilgi kamuya açıklanana kadar gizliliği sağlanmalı, hiçbir suretle üçüncü kişilerle paylaşılmamalıdır.

**İçsel Bilgi'ye Dayalı Yorum ve Tavsiyede Bulunulmaması:** Sahip olunan İçsel Bilgi'ye dayanarak hiçbir şekilde Şirket paylarının borsada alım-satımı için tavsiye verilmemeli, yorum yapılmamalıdır.

**İçsel Bilgi'ye Dayanarak veya İçsel Bilgi'yi Kullanarak İşlem Yapma Yasağı:** Söz konusu bilgi kamuya açıklanincaya kadar borsada işlem gören Şirket paylarına dayalı sermaye piyasası aracında hiçbir suretle işlem yapılmamalıdır.

İçsel Bilgi'nin istenmeden üçüncü kişilerle paylaşılması, paylaşıldığının öğrenilmesi veya İçsel bilgi sızıntısı şüphesi halinde çalışanlar derhal Yatırımcı İlişkileri Bölümüne yazılı olarak bilgilendirir. Söz konusu İçsel Bilgi'nin, gerekirse kamuya açıklanması için ivedilikle Yatırımcı İlişkileri Bölümü ile temas kurulmalıdır.

Bir bilginin kamuya açıklanmış olarak kabul edilmesi için açıklamanın düzenlemelere uygun şekilde Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda ilan edilmesi gerekmektedir. Konuyla ilgili basında veya sosyal medyada haberlerin çıkması, basın açıklaması yapılması vb. durumlarda, Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda açıklama yapılmadığı sürece İçsel Bilgi'ye yönelik yükümlülükler geçerliliğini korumaktadır.

Şirket çalışanları ve yöneticilerinin, görevleri sırasında edindikleri İçsel Bilgilere ilişkin bu Prosedürde yer alan esaslara, işten ayrılmaları durumunda da uymaları gerekmektedir. Bu kapsamda görevden ayrılma gibi durumlarda dahi, daha önce edinilen İçsel Bilgilerin gizliliği sağlanmalı, İçsel Bilgiler üçüncü kişiler ile paylaşılmamalı ve söz konusu bilgilere dayanarak işlem yapılmamalıdır.

## İÇSEL BİLGİLERİN GİZLİLİĞİNİN KORUNMASI VE KAMUYU AYDINLATMA PROSEDÜRÜ

### 6.3. Bilginin Gizliliğini Sağlamakla Yükümlü Kişiler

Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemelerinde, İçsel Bilgi'nin ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun kamuyu aydınlatmaya ilişkin düzenlemeleri uyarınca açıklanması gerekli tüm bilgilerin gizliliğini sağlama ve bu bilgilere dayanarak işlem yapmama yükümlülükleri, sadece Şirket çalışanları ve yöneticileri için değil, Şirket bağlı ortaklıklarının ve hakim ortaklıklarının yöneticileri ile pay sahiplerinin yanı sıra, Şirketin iş ilişkisinde olduğu müşterileri ya da hizmet aldığı denetçi, derecelendirme kuruluşu vb. tüm kurumların çalışanlarını da kapsayacak şekilde çok daha geniş kapsamlı tanımlanmıştır.

Dolayısıyla herhangi bir şekilde İçsel Bilgi'ye erişen ya da sahip olduğu bilginin İçsel Bilgi niteliğinde olduğunu bilen herkesin, bu Prosedürde belirtilen esaslara uyumu gözetmesi gerekmektedir.

Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri gereği, Şirket tarafından iş akdi, hizmet ilişkisi ile veya başka bir şekilde kendilerine bağlı olarak ya da kendileri için çalışan ve İçsel Bilgilere düzenli erişimi olan kişilerin bilgileri İçsel Bilgilere Erişimi Olanlar Listesi aracılığıyla takip edilir ve genel liste Merkezi Kayıt Kuruluşu'na bildirilir. Liste'ye eklenen kişilere, yükümlülükleri ve yaptırımlar hakkında bilgi verilir. Ancak İçsel Bilgi'nin gizliliğinin korunması yükümlülüğünün sadece Liste'de yer alan kişileri değil, İçsel Bilgi'ye ulaşan tüm taraflar için geçerli olduğu göz önünde bulundurulmalı ve Liste'de yer alıp alınmadığından bağımsız olarak ilgili düzenlemelere uyuma özen gösterilmelidir. İçsel Bilgilere Erişimi Olanlar Listesi'nde meydana gelen değişiklikler Şirket tarafından en geç iki iş günü içerisinde Merkezi Kayıt Kuruluşu sistemine işlenir. İçsel Bilgilere Erişimi Olanlar Listesi'nde yer alan kişilere yükümlülüklerini bildirilen yazı tebliğ edilir. İçsel Bilgilere Erişimi Olanlar Listesi ile İdari Sorumluluğu Bulunan Kişiler Listesi'nin güncelliği yılda en az bir kez ve görev değişikliklerinde derhal gözden geçirilir.

### 6.4. Çalışanların ve İdari Sorumluluğu Bulunan Kişilerin İşlemlerine Yönelik Yükümlülükler

#### İçsel Bilgi'yi Kullanarak ve/veya İçsel Bilgi'ye Dayanarak İşlem Yapmama

Şirket faaliyetlerini ya da finansal sonuçlarını önemli derecede etkileyebilecek nitelikteki henüz kamuya açıklanmamış İçsel Bilgilere sahip olan başta İdari Sorumluluğu Bulunan Kişiler ve çalışanlar olmak üzere tüm Şirket çalışanları, İçsel Bilgilerin kamuya açıklanmasına kadar geçen sürede, Şirket sermaye piyasası aracında hiçbir suretle işlem yapmamalıdır.

#### Yasaklı Dönem

Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri uyarınca, uygulamada yasaklı dönem olarak tanımlanan, yıllık ve 6 aylık dönemlerde hazırlanan finansal raporların ilgili olduğu dönemin son işgününden bu raporların kamuya açıklanmasına kadar geçen sürede (1 Temmuz ve 1 Ocak'tan ilgili finansal raporlar kamuya açıklanana kadar) İçsel Bilgilere sahip olan kişiler veya bu kişilerin eşleri, çocukları ya da aynı evde yaşadıkları kişiler tarafından Şirketin borsada işlem gören payında kesinlikle işlem yapılmamalıdır. Her ne kadar Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemelerine göre 3 ve 9 aylık finansal rapor dönemleri yasaklı dönem tanımı içinde yer almasa da, bu finansal raporlarda

# İÇSEL BİLGİLERİN GİZLİLİĞİNİN KORUNMASI VE KAMUYU AYDINLATMA PROSEDÜRÜ

pay fiyatını veya yatırımcı kararını etkileyebilecek nitelikte kamuya açıklanmamış bilgi var ise, genel düzenlemeler gereği bu bilgiye sahip olanlar da söz konusu finansal raporlar kamuya açıklanincaya kadar işlem yapmamalıdır.

Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri açısından yasaklı dönem tarihleri, bu prosedür ile çalışanlara ve yöneticilere duyurulmaktadır.

## **İşlem Yapılabilir Dönem**

Yasaklı dönemler ile henüz kamuya açıklanmamış İçsel Bilgi'ye sahip olunan dönemler dışında, Şirket sermaye piyasası aracında işlem yapılmasına yönelik yasal bir kısıtlama bulunmamaktadır.

Düzenlemelerde İçsel Bilgi'nin kullanımına ve işlem yasaklarına yönelik yükümlülükler, ilgili bilgilerin kamuya açıklanmasına kadar geçerli olmakla birlikte; yatırımcıların açıklanan bilgileri analiz edebilmeleri için yeterli zamana sahip olmalarını ve eşit koşullarda işlem yapılmasını teminen, çalışanlar ve İdari Sorumluluğu Bulunan Kişiler tarafından yapılacak işlemlerin İçsel Bilginin ya da finansal raporların kamuya açıklanmasından en az bir işgünü sonra gerçekleştirilmesi tavsiye edilmektedir.

## **6.5. İdari Sorumluluğu Bulunan Kişiler için Geçerli Diğer Yükümlülükler**

### **İşlem Öncesi Görüş Alınması**

Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemelerinde halka açık şirketlerin ortak ve yöneticilerinin alım-satım işlemlerine ilişkin detaylı yükümlülükler yer almakta olup, yükümlülüklere aykırılık durumunda idari para cezası, hapis veya adli para cezası ve kamuoyu nezdinde itibar kaybı riski bulunmaktadır.

Söz konusu risklerin önlenmesi için, Şirket sermaye piyasası aracı üzerinde gerçekleştirilebilecek işlemler öncesinde, Özel Durum Açıklaması yükümlülüğü doğup doğmayacağına değerlendirilmesi ve gerekmesi halinde Özel Durum Açıklaması hazırlıkları açısından destek alınması amacıyla, Yatırımcı İlişkileri bölümünden planlanan işlemin düzenlemelere uygunluğuna ve yapılması gereken açıklamalara ilişkin görüş alınması gerekmektedir.

Verilen görüş izleyen iki iş günü içerisinde işlemin gerçekleştirilmesi halinde geçerli olup, işlemin daha ileri bir tarihte yapılması öngörülüyorsa, belirtilen süreler uygun olarak öngörülen işleme dair tekrar görüş alınmalıdır.

### **İşlem Sonrası Özel Durum Açıklaması Yükümlülüğü**

Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri uyarınca; Şirket İdari Sorumluluğu Bulunan Kişiler ve İdari Sorumluluğu Bulunan Kişiler ile yakından ilişkili kişiler ile Şirket'in ortakları tarafından Şirket payına ilişkin olarak gerçekleştirilen tüm işlemler, işlemi yapan kişi tarafından mevzuatta öngörülen süre içerisinde Şirket'e bildirilir ve gerekli açıklama Kamuyu Aydınlatma Platformu sistemi üzerinden yapılır."

## İÇSEL BİLGİLERİN GİZLİLİĞİNİN KORUNMASI VE KAMUYU AYDINLATMA PROSEDÜRÜ

Yapılan işlemlerin toplam tutarı Bir Takvim Yılı içerisinde Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri uyarınca her yıl belirlenen eşige ulaşmadıkça kamuya açıklama yapılması gerekmez. İşlemlerin toplam tutarı hesaplanırken İdari Sorumluluğu Bulunan Kişiler ve İdari Sorumluluğu Bulunan Kişiler ile yakından ilişkili kişilerin her biri tarafından gerçekleştirilen tüm işlemler toplanarak dikkate alınır. Her bir dönem için geçerli eşik tutarı, Yatırımcı İlişkileri bölümü tarafından yapılacak çalışanlar ve yöneticilere yönelik duyurularda belirtilecektir.

### **Kısa Vadede Elde Edilen Kazancın İadesi Yükümlülüğü**

Sermaye Piyasası Kurulu'nun VI-103.1 Yöneticilerin Net Alım Satım Kazançlarını İhraççılara Ödemeleri Hakkında Tebliğ uyarınca, Şirket yöneticileri ve İdari Sorumluluğu Bulunan Kişiler tarafından herhangi bir altı aylık dönemde Şirket paylarında gerçekleştirdikleri alım, satım, alım ve satım veya satım ve alım işlemlerinden kazanç elde etmeleri durumunda, elde ettikleri net kazancı elde edilmesinden itibaren 30 gün içerisinde ihraççılara öderler. Elde edilen kazancın hesaplanmasında son giren ilk çıkar yöntemi uygulanır.

Kurulca, yöneticilerin elde ettikleri net kazançların ihraççılara ödenmesine ilişkin yükümlülüklerini 30 günlük süre içerisinde yerine getirmeyenler hakkında, bu şahısların elde ettikleri menfaatin iki katı tutarında idari para cezası verilir.

Yukarıda yer alan hükümler, tüzel kişi veya tüzel kişileri temsilen atanan ihraççı yöneticileri için de uygulanır.

Düzenleme, Şirket yöneticilerinin kısa vadeli işlemler yoluyla elde ettikleri net kazançların Şirket'e ödenmesi yoluyla, konumları gereği İçsel Bilgilere daha erken ve daha kolay erişimi olanlarla bu bilgilere kamuya duyurulduktan sonra ulaşabilen yatırımcılar arasındaki fırsat eşitsizliğinin ortadan kaldırılması amacını taşımaktadır.

İlgili düzenlemede iade yükümlülüğüne ilişkin sınırlı sayıda istisna tanımlanmış olup, istisnalar hakkında detaylı bilgi ilgili tebliğde yer almaktadır.

### **6.6. Büyük Ortaklar için Geçerli Yükümlülükler**

Halka açık şirketlerin doğrudan veya dolaylı olarak %5'ini aşan pay sahipleri için Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemelerinde ilave yükümlülükler tanımlanmıştır.

Öncelikle idari sorumluluğu bulunan kişiler için getirilen açıklama yükümlülüğüne benzer nitelikte yükümlülükler tanımlanmıştır.

İlgili düzenlemelere uyumun temini açısından, Şirket sermayesinde payı %5'i aşan pay sahipleri tarafından, yapılacak işlemler öncesinde, Özel Durum Açıklaması yükümlülüğü doğup doğmayacağına değerlendirilmesi ve gerekmesi halinde Özel Durum Açıklaması hazırlıkları açısından destek alınması amacıyla, yukarıda 6.5. numaralı bölümde belirtildiği şekilde görüş alınması önerilmektedir.

Ayrıca, bir gerçek veya tüzel kişinin ya da bu gerçek veya tüzel kişi ile birlikte hareket eden diğer gerçek veya tüzel kişilerin doğrudan veya dolaylı olarak Şirketin sermayesindeki payının veya

## İÇSEL BİLGİLERİN GİZLİLİĞİNİN KORUNMASI VE KAMUYU AYDINLATMA PROSEDÜRÜ

toplam oy haklarının %5, %10, %15, %20, %25, %33, %50, %67 veya %95'ine ulaşması veya söz konusu oranların altına düşmesi halinde bu kişiler tarafından Özel Durum Açıklaması yapılmalıdır. Kişinin doğrudan ortaklık payının bu oranlara ulaşması veya söz konusu oranların altına düşmesi halinde bu kişiler tarafından yapılması gereken açıklama Merkezi Kayıt Kuruluşu tarafından yapılmaktadır. Ancak birlikte hareket ile veya dolaylı olarak veya oy haklarına bağlı olarak ilgili oranlara ulaşılması veya oranların altına düşülmesi halinde açıklama yükümlülüğü ilgili gerçek veya tüzel kişi ya da bu gerçek veya tüzel kişi ile birlikte hareket eden diğer gerçek veya tüzel kişiye aittir.

### 7. İÇSEL BİLGİNİN KAMUYA AÇIKLANMASININ ERTELENMESİ

Şirket, Sermaye Piyasası Kurulu'nun kamuyu aydınlatma düzenlemeleri çerçevesinde yapılan değerlendirme sonucunda bilgi, Şirketin sermaye piyasası aracının değerini, fiyatını ve yatırımcıların yatırım kararlarını etkileyebilecek öneme sahip İçsel Bilgi niteliğinde bulunmakla birlikte, yatırımcıların çıkarları göz ardı edilmeksizin Şirketin meşru çıkarlarının zarar görmemesi için içsel bilgilerin kamuya açıklanmasının ertelenmesi yetkisinin kullanılmasına gerek görülebilir.

İçsel bilgilerin kamuya açıklanmasının ertelenmesi, Yönetim Kurulu veya Yönetim Kurulu tarafından yazılı olarak yetkilendirilmiş kişiler tarafından erteleme kararı alınabilir. Bu durumda ilk Yönetim Kurulu toplantısında bilgi verilir.

Ertelenen bilgi, erteleme Şirketin meşru çıkarlarının korunmasına etkisi, yatırımcıların yanıltılması riskini oluşturmadığı ve erteleme süresince bu bilginin gizliliğinin korunması için ne gibi tedbirler alındığına ilişkin hususlara erteleme kararında yer verilir.

Alınan gizlilik önlemlerine rağmen ertelemeye konu içsel bilginin, bir başka gerçek ve/veya tüzel kişi tarafından ya da bilgiyi gizli tutmakla yükümlü kişilerin kusuru üzerine, kamuya açıklanması halinde, erteleme şartlarının ortadan kalktığı kabul edilerek, derhal kamuya açıklama yapılır.

Erteleme süresi boyunca, ertelenen bilgiler ile çelişen açıklamalar yapılmaktan kaçınılır ve içsel bilginin kamuya açıklanmasının ertelenme nedenleri ortadan kalkar kalkmaz, Şirket tarafından erteleme kararı ve temelindeki nedenler belirtilmek suretiyle söz konusu içsel bilgi hakkında açıklama yapılır.

Açıklanması ertelenen içsel bilgiye konu olan olayın gerçekleşmemesi durumunda, ayrıca açıklama yapılmaz.

**a. Açıklamanın Güncellenmesi:** Önceden yapılmış olan özel durum açıklamalarında meydana gelen gelişmeler ve değişiklikler ilgili Birim tarafından tam ve zamanında Yatırımcı İlişkileri Bölümü ile paylaşılır ve bu çerçevede sürekli olarak güncellenerek kamuya duyurulur.

Daha önce özel durum açıklaması yoluyla kamuya duyurulan ve henüz sonuçlanmamış bir hususta herhangi bir gelişme olmaz ise, bu durum konuya ilişkin son özel durum açıklama tarihinden itibaren "altmışar günlük sürelerle", gerekçeleri ile birlikte kamuya açıklanır. Bu sürelerin takibinden Yatırımcı İlişkileri Bölümü sorumludur.

## İÇSEL BİLGİLERİN GİZLİLİĞİNİN KORUNMASI VE KAMUYU AYDINLATMA PROSEDÜRÜ

**b. Düzeltme Gerektiğinde Yapılacak Açıklama:** Yanlış bir bilgi yayınlandığında ivedilikle ilgili Birim talebi üzerine ya da açıklamada maddi hata varsa, resen Yatırımcı İlişkileri Bölümü tarafından Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda düzeltme açıklaması yapılır.

**c. Haber veya Söylentilerin Doğrulanmasına İlişkin Açıklama:** Şirket, basın-yayın organları veya diğer kitlesel iletişim kanallarında kendisi hakkında çıkan haberleri izler ve haber veya söylentilerin varlığı halinde, ilgili Birim tarafından haberin içsel nitelikte bir bilgi olduğu, haberin sermaye piyasası aracının fiyatını veya yatırımcı kararlarını etkileyebilecek nitelikte olduğu kanaatine ulaşılması durumunda özel durum açıklaması yapılır.

Kamuya açıklanması ertelenen bilgilere ilişkin haber veya söylentilerin olması durumunda, ertelemeye devam etme kararı, erteleme kararını veren makamın sorumluluğundadır.

**d. Borsadan İşlemlerin Geçici Olarak Durdurulmasının Talep Edilmesi:** İçsel bilgiler ve bu bilgilere ilişkin daha önce kamuya açıklanan hususlardaki değişiklikler, ortaya çıktığında veya öğrenildiğinde derhal açıklanması esastır. Açıklama öncesinde, söz konusu bilginin Şirketin sermaye piyasası aracının değerini, fiyatını ve yatırımcıların yatırım kararları üzerindeki muhtemel etkisi ilgili Birim ve Yatırımcı İlişkileri Bölümü ile birlikte değerlendirilir. Konunun aciliyeti nedeniyle Yönetim Kurulu Başkanı ve/veya Yönetim Kurulu Başkan Vekili onayı ile açıklama öncesinde Şirket tarafından sermaye piyasası aracına ilişkin işlemlerin geçici olarak durdurulması Borsa İstanbul düzenlemeleri çerçevesinde Borsadan talep edilebilir.

### 8. İÇSEL BİLGİLERİN GİZLİLİĞİNİN SAĞLANMASI İÇİN ALINACAK ÖNLEMLER VE DOKÜMAN GÜVENLİĞİ

İçsel Bilgilerin gizliliğin sağlanması için, bu bilgilere sahip tüm taraflarca alınması gereken başlıca tedbirler aşağıda yer almaktadır.

**a) Bilginin sadece işi gereği bilmesi gerekenler ile paylaşılması:** İçsel Bilgi, sadece işi/görevi gereği bu bilgiye ihtiyacı olan kişilerle paylaşılabilir. Ancak bu durumda dahi ilgili kişinin görevini yerine getirebilmesi için bu bilgiye ihtiyacı olup olmadığı titizlikle değerlendirilmeli ve sadece ihtiyacı olduğu kadar bilgi paylaşılmasına dikkat edilmelidir. Bilginin işi gereği ihtiyacı olanlar dışında, Şirket içinde veya Şirket dışından hiç kimseyle paylaşılmaması, bilgi sızma riskinin yönetimi açısından gerekli görülmektedir.

**b) Gizlilik Sözleşmesi İmzalanması:** İçsel Bilgilerin Şirket dışında herhangi bir kişi/kurum ile paylaşılmasının gerekli olduğu hallerde, bilgi paylaşımı yapılmadan önce, verinin paylaşılmasının uygunluğu bakımından Yatırımcı İlişkileri bölümünün değerlendirmesi alınmalı ve yasal düzenlemeler gereğince süreç işletilmeli, bilginin paylaşılacağı kişi/kurum ile Şirket Hukuk Yönetimi tarafından hazırlanan gizlilik sözleşmesi imzalanmalı; gizlilik sözleşmesinde şirketin ve/veya ortaklarının Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemelerine tabi halka açık şirket oldukları belirtilmeli, tabi oldukları ilgili yükümlülük ve düzenlemelere atıf yapılmalı ve söz konusu yükümlülüklerle uyumdan ilgili tarafların sorumlu olduğu hatırlatılmalıdır.

## İÇSEL BİLGİLERİN GİZLİLİĞİNİN KORUNMASI VE KAMUYU AYDINLATMA PROSEDÜRÜ

**c) E-postalara uyarı eklenmesi:** Bilginin gizliliğinin sağlanması için gerekli tedbirlerin alındığının gösterilebilmesi ve bilgiye erişen tüm taraflara, özellikle de Şirket dışındaki ilgililere, yükümlülüklerinin hatırlatılarak kendileri ve Şirket açısından olumsuz sonuçlar doğurabilecek eylemlerin önlenmesi amacıyla, İçsel Bilgilerin veya ileride İçsel Bilgi olarak değerlendirilebilecek nitelikteki bilgi ya da gelişmelerin e-posta yoluyla paylaşılması durumunda, mesajlara belirli uyarılar eklenmelidir.

Ayrıca bu gibi e-posta mesajlarının özellikle üçüncü taraflara “Hassas Veri” veya “Gizli” etiketiyle gönderilmesine dikkat edilmelidir.

**d. Ortak yaşam ve ortak ofis alanlarında iletişim, temiz masa ve temiz ekran ilkesi:** İçsel Bilgilerin şirket içinde ya da dışında kamuya açık alanlarda konuşulmamasına özen gösterilmelidir. Ortak ofis kullanımlarında da bu konuya özen gösterilmelidir. İhtiyaç olmadıkça İçsel Bilgilerin yer aldığı basılı çıktı alınmamasına, fazla fotokopilerin veya çıktılarının ve toplantı notlarının kullanımı sonrasında bilgilerin gizliliğinin sağlanabileceği şekilde imha edilmesine, masa üstünde veya açık alanlarda gizli bilgi içeren doküman bırakılmamasına da dikkat edilmelidir. Diğer taraftan, özellikle ortak alanlarda yapılan çalışmalar esnasında ekran güvenliğine dikkat edilmeli, üçüncü tarafların basılı dokümanları ya da ekranları görerek bilgiye erişmemesi için gerekli tedbirler alınmalıdır.

**e. Proje Çalışmalarında Alınması Gereken Tedbirler:** Halka açık şirketlerin stratejik projeleri (örneğin; önemli varlık ya da şirket alım-satımı, birleşme-bölünme işlemleri, stratejik iş birlikleri, önemli yatırımlar, faaliyetlerdeki değişiklikler vb.) ile ilgili bilgi ve gelişmeler ile henüz İçsel Bilgi olarak değerlendirilmese de bu yönde bir niyetin olması ya da değerlendirmeler yapılması dahi yatırımcılar tarafından önem atfedilecek bilgi olarak değerlendirilebilecektir. Bu nedenle, proje çalışmalarında, bilgilerin gizliliğinin sağlanması için gerekli tedbirlerin alınması önemli görülmektedir.

**f. Bilgi Teknolojileri Temelli Önlemler ve Doküman Güvenliği:** Günümüzde bilginin çoğunlukla elektronik ortamlar kanalıyla aktarıldığı ve elektronik platformlarda saklandığı dikkate alındığında, gizliliğinin sağlanması için alınacak bilgi teknolojileri temelli tedbirlerin önemi de gitgide artmaktadır. Bu kapsamda, Metropal Kurumsal Hizmetler A.Ş.’nin işlettiği sistem, bilgi ve varlıkların gizliliği, bütünlüğü ve erişilebilirliğinin sağlanması amacıyla gerekli gereksinimleri tanımlamak için hazırlanan Bilgi Güvenliği Politikası yürürlüğe konmuş, uygulama esasları ise Bilgi İşlem Bölümü tarafından hazırlanan Bilgi Güvenliği Uygulama Politikaları ile belirlenmiştir.

Hazırlanan Bilgi Güvenliği dokümanları ve ilgili dokümanlarda belirlenen temel ilkeler İçsel Bilgiler dahil, ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere her türlü bilginin gizliliğinin sağlanması ve korunması önemli olarak değerlendirilmektedir.

**g. Sosyal Medya ve Dijital İletişim:** Şirket Yönetim Kurulu üyeleri, üst düzey yöneticiler, çalışanlar sosyal medya (LinkedIn, X, Instagram vb.) platformlarında; henüz açıklanmamış projeler, finansal sonuçlar, yatırım planları, birleşme/devralma süreçleri ve içsel bilgiler hakkında paylaşım yapamaz.

## İÇSEL BİLGİLERİN GİZLİLİĞİNİN KORUNMASI VE KAMUYU AYDINLATMA PROSEDÜRÜ

### 9. DÜZENLEMELERE AYKIRILIK HALİNDE SERMAYE PİYASASI KURULU TARAFINDAN UYGULANABİLECEK YAPTIRIM VE CEZALAR

#### Özel Durum Açıklaması Yükümlülüğüne Aykırılık ile ilgili Yaptırımlar

Özel Durum Açıklaması ile ilgili Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemelerinde öngörülen yükümlülüklerin yerine getirilmemesi halinde, Şirket ve/veya sorumlu yöneticileri üç yıldan beş yıla kadar hapis veya adli para cezası ile cezalandırılırlar.

Düzenlemeye aykırılık sonucu bir menfaat elde edilmesi ve adli para cezasına hükmedilmesi hâlinde verilecek ceza elde edilen menfaatin iki katından az olamaz.

#### Piyasa Bozucu Eylemler ve İlgili Yaptırımlar

Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri uyarınca makul bir ekonomik veya finansal gerekçeyle açıklanamayan, borsa ve teşkilatlanmış diğer piyasaların güven, açıklık ve istikrar içinde çalışmasını bozacak nitelikte olan ve bir suç oluşturmayan eylemler “piyasa bozucu eylem” olarak tanımlanmaktadır.

İçsel Bilgileri, bu bilgiler düzenlemelere uygun şekilde kamuya açıklanmadan önce bu bilgilere sahip olan kişilerden doğrudan ya da dolaylı olarak alan kişiler tarafından borsada işlem yapılması durumunda;

a) İçsel Bilgi veya sürekli bilgilere sahip olan kişilerin bu bilgileri diğer kişilere vermeleri veya

b) İçsel Bilgi veya sürekli bilgileri bu bilgilere sahip olan kişilerden doğrudan ya da dolaylı olarak alan kişilerin ilgili sermaye piyasası aracında işlem yapmaları piyasa bozucu eylem olarak değerlendirilir.

- Ayrıca, bu prosedürde belirtildiği şekilde yasaklı dönemde ve İçsel Bilgi veya sürekli bilgilerin kesinleşmesinden düzenlemelere uygun şekilde kamuya duyurulmasına kadar geçen süre içerisinde, İçsel Bilgi veya sürekli bilgilere sahip olan kişilerin veya söz konusu kişilerin Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemelerinde belirtilen yakın ilişkili kişiler tarafından borsada işlem gören Şirket payında işlem yapmaları,

- Borsada işlem gören payların fiyatları, değerleri veya yatırımcıların kararlarını etkileyebilecek nitelikte veya bunlara etki edebilecek piyasa göstergelerine ilişkin olarak yalan, yanlış veya yanıltıcı bilgi vermek, söylenti çıkarmak, haber vermek, özel durum açıklaması yapmak, yorum yapmak veya rapor hazırlamak, bu fiilleri gerçekleştirenler tarafından söz konusu fiillerin gerçekleştirilmesinden önce veya sonra ilgili Şirket sermaye piyasası aracında işlem yapılması,

- Sermaye Piyasası Kurulu'nun özel durumların açıklanmasına ilişkin düzenlemeleri kapsamında açıklamakla yükümlü olunan, sermaye piyasası aracının fiyatını, değerini veya yatırımcıların kararlarını etkileyebilecek nitelikteki bilgilerin açıklanmaması,

piyasa bozucu eylem olarak değerlendirilir.

## İÇSEL BİLGİLERİN GİZLİLİĞİNİN KORUNMASI VE KAMUYU AYDINLATMA PROSEDÜRÜ

Piyasa bozucu eylemleri gerçekleştiren kişilere Sermaye Piyasası Kurulu tarafından idari para cezası yaptırımı uygulanır. Sermaye Piyasası Kurulu tarafından uygulanan idari para cezalarının alt ve üst sınırları her yıl belirlenen yeniden değerlendirme oranına göre güncellenmekte olup, Sermaye Piyasası Kurulu tarafından uygulanmaktadır.

### **Sermaye Piyasası Suçları ve İlgili Yaptırımlar**

Sermaye piyasası suçları Sermaye Piyasası Kanunu'nda tanımlanmış olup, İçsel Bilgilerin gizliliği ile ilgili olanlar "Bilgi Suistimali" ve "Piyasa Dolandırıcılığı" suçlarıdır.

İçsel Bilgi'nin kamuya açıklanmaması sonucu oluşan asimetrik bilgi dağılımı dolayısıyla, bu bilgiye sahip olanların bilgiyi kullanarak kendilerine fayda sağlamaları "Bilgi Suistimali" olarak değerlendirilir.

Bu suçun iki temel unsuru:

- (i) Bilgiye dayanılarak işlem yapılması ve
- (ii) Bunun sonucunda menfaat elde edilmesidir.

Sermaye piyasası araçlarının fiyatlarına, fiyat değişimlerine, arz ve taleplerine ilişkin olarak yanlış veya yanıltıcı izlenim uyandırmak amacıyla alım veya satım yapanlar, emir verenler, emir iptal edenler, emir değiştirenler veya hesap hareketleri gerçekleştirmek suretiyle menfaat sağlanması ise "Piyasa Dolandırıcılığı" suçu kapsamında değerlendirilerek, bunlar için üç yıldan beş yıla kadar hapis ve beş bin günden on bin güne kadar adli para cezası ile cezalandırılırlar. Ancak, bu suçtan dolayı verilecek olan adli para cezasının miktarı, suçun işlenmesi ile elde edilen menfaatten az olamaz.

Sermaye piyasası araçlarının fiyatlarını, değerlerini veya yatırımcıların kararlarını etkilemek amacıyla yalan, yanlış veya yanıltıcı bilgi veren, söylenti çıkaran, haber veren, yorum yapan veya rapor hazırlayan ya da bunları yayan ve bu suretle menfaat sağlayanlar üç yıldan beş yıla kadar hapis ve beş bin güne kadar adli para cezası ile cezalandırılırlar.

### **10. YÜRÜRLÜK**

İçsel Bilgilerin Gizliliğinin Korunması Ve Kamuyu Aydınlatma Prosedürü Şirket Yönetim Kurulu kararı ile yürürlüğe girer. Bu Prosedürün yürütülmesinden Yatırımcı İlişkileri Bölümü sorumludur. Bu Prosedürde ancak Şirket Yönetim Kurulu kararı ile değişiklik yapılabilir.